



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 02.05.2023

Утверждаю
Директор МАУ ДО «СШ «Юность»
им. Е.А. Тимерзянова»
_____ Р.Н. Шафигуллин

Приказ № 29 от 02.05.2023г.

Положение
о приемной и апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы «Юность» им. Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

г.Бугульма
2023г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивной школы «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Уставом МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за счёт средств бюджета в пределах квоты, установленной государственным заданием.

2.2. При организации приема поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав и прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей.

2.3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

В непредвиденных случаях состав комиссии в течение срока полномочий может изменяться, что подтверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или иное лицо, уполномоченное директором.

2.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает работу телефонной линии и раздела официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику. Принимает заявления от поступающих или родителей (законных представителей), документы, необходимые при поступлении, формирует личное дело поступающих.

2.8. Приёмная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, и программой спортивной подготовки.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы.



членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии и секретарём.

2.10. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе в приёме. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.11. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме Протокола, подписывается председателем и секретарём и доводится до сведения поступающих путём размещения списка зачисленных в учреждение для прохождения программ спортивной подготовки на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

2.12. Секретарь приемной комиссии контролирует правильность оформления документов поступающих, ведет протоколы результатов отбора и заседаний приемной комиссии, объявляет результаты индивидуального отбора.

2.13. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

2.14. По результатам отбора, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, являющийся основанием для зачисления в Учреждение.

2.15. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии по заявлению законного представителя несовершеннолетнего ребенка(приложение № 1) .

2.16. Протоколы индивидуального отбора хранятся в течение 3 лет после окончания Учреждения.

3.Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.2. Задача апелляционной комиссии это обеспечение соблюдения их прав и прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей.

3.3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в члены комиссии.

В непредвиденных случаях состав комиссии в течение срока полномочий может изменяться, что подтверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.



3.6. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.7. Апелляция должна содержать:

- просьбу (ходатайство);
- изложение фактов;
- доказательства;
- выводы;
- заключение.

Доказательствами являются:

- решение приёмной комиссии учреждения;
- документы;
- мнение экспертов.

3.8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.9. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если указанные в пункте 3.7. предписания не соблюдены.

3.10. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

3.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении которого была подана жалоба.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.16. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.



Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.

3.17. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ и РТ в области физической культуры и спорта.



Регистрационный №

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя)

от _____
(ФИО полностью)

законного представителя поступающего

(ФИО полностью)

на обучение по _____

Заявление

Прошу рассмотреть результаты проведения индивидуального отбора поступающих на _____ в связи с тем, что:

- 1.
- 2.
- 3.

(причина апелляции)

(подпись законного представителя поступающего)

Дата:



Форма протокола заседания апелляционной комиссии
ПРОТОКОЛ №
заседание апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ «Юность»
им. Е.А. Тимерзянова»

по результатам приема _____ « » 202__ г.

Присутствовали:

Рассматривали: апелляцию

Законного представителя поступающего _____ (ФИО полностью)

На обучение по программе _____ (ФИО полностью)

По результатам индивидуального отбора

Решили:

Представитель комиссии (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: (подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): (подпись) (ФИО)

« » 202__ г.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|--|---|---|
| Подписи отправителя: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор | Не требуется для подписания | 5440EDF92C805276B0D26659EA 7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00 | 17.04.2024 11:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор | Не требуется для подписания | 5440EDF92C805276B0D26659EA 7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00 | 17.04.2024 11:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |